

# Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

## ALAPÍTÓ OKIRAT

### Preambulum

Az Alapító a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódaként a Polgári törvénykönyv, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény alapján jogi személyiséggel rendelkező, nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hozott létre.

### 1. A társaság feladata, célja

A Társaság a Budapest X. kerületében a rászorulóknak számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 23.§ (5) bekezdés 11a. pontjában meghatározott szociális szolgáltatásokat nyújt, idősorúak gondozó házát és idősek otthonát üzemeltet nonprofit korlátolt felelősségű társasági formában.

### 2. A társaság jogállása

A társaság által ellátandó közfeladatát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civiltv.) rendelkezése szerint közhasznú jogállású szervezetként látja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a Mőtv. 23.§ (5) bekezdés 11a. pontja alapján.

### 3. A társaság elnevezése

3.1. A társaság elnevezése: Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

3.2. A társaság rövidített elnevezése: Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.

### 4. A társaság székhelye, telephelye

4.1. Székhely: 1108 Budapest, Sütőde u. 4.

### 5. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv

5.1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
1102 Budapest, Szent László tér 29.

### 6. A társaság alapítója

6.1. Név: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Nyilvántartó hatóság és nyilvántartási száma: Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei  
Igazgatósága: 735737  
Adószám: 15735739-2-42  
Képviseli: Kovács Róbert polgármester

## 7. A társaság tevékenysége

7.1. Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdése szerint közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. A Civiltv. 2. § 20. pontja kimondja, hogy közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

7.2. A Társaság által ellátott közfeladat:

A Mötv. 23.§ (5) bekezdés 11a. pontja alapján a Társaság Alapítójának, a kerületi önkormányzatnak a feladata szociális szolgáltatások és ellátások, biztosítása. A társaság az alábbi szociális szolgáltatásokat nyújtja közhasznú tevékenységként:

- a) étkeztetés
- b) idősök nappali ellátása
- c) demens személyek ellátása
- d) időskorúak átmeneti gondozása
- e) idősök bentlakásos ellátása

7.3. A fentiekre való tekintettel a Társaság a TEÁOR'08 jegyzék szerint az alábbi tevékenységeket végzi:

8730 Idősök, fogyatékosok bentlakásos ellátása - főtevékenység  
7990 Egyéb foglалás  
8621 Általános járóbeteg ellátás  
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás  
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás  
8710 Bentlakásos, nem kórházi ápolás  
8810 Idősök, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül  
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
5629 Egyéb vendéglátás

7.4 A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei a TEÁOR'08 alapján:

5621 Rendezvényi étkeztetés  
9499 M.n.s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység  
9601 Textil, szőrme mosása, tisztítása  
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
8559 M.n.s. egyéb oktatás  
5621 Rendezvény étkeztetés  
5629 Egyéb vendéglátás  
8121 Általános épülettakarítás  
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás

7.5. A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

7.6 . A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

7.7. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

#### 8. A társaság közhasznú jogállásával összefüggő működési feltételek

8.1. gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez

8.2. gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja,

8.3.közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást,

8.4. nem zárja ki a társaság, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

8.5.üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

8.6. Az ügyvezető nyilvántartást vezet a társaság döntéseiről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntéshozó személye megállapítható.

#### 9. A társaság vagyona

9.1. A társaság törzstőkéje: 10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió,- forint készpénz.

9.2. Az Alapító a teljes pénzbetétet a társaság rendelkezésére bocsátotta.

#### 10. Egyéb működési feltételek

10.1. A társaság határozatlan időre alakul.

10.2. A társaság cégbejegyzéséig a társaság a bejegyzett társasági formájában folytatja tevékenységét, hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak a társaság bejegyzése és az engedély kézhezvételét követően gyakorol.

10.3. A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától jogosult.

10.4. A társaság a központi költségvetés alapján, illetve az Alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját közokirati vagy teljes bizonyító erejű magánokirati formában megkötött szerződésbe foglalja. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyi, vagy országos sajtó útján hozza nyilvánosságra.

#### 11. Az alapítói határozat

11.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag (a továbbiakban: Alapító) írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

11.2. A legfőbb szerv hatáskörét az Alapító gyakorolja.

11.3. Az Alapító dönt a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról, valamint a közfeladat ellátására a társasággal kötendő szerződés jóváhagyásáról.

11.4. A beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról a felügyelő bizottság írásbeli jelentése birtokában lehet dönteni. A beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgáló ellenőrzi, a beszámoló elfogadásához a könyvvizsgáló írásbeli véleményét is be kell szerezni.

11.5. Az Alapító a társaságot érintő döntéshozatalt megelőzően – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntést kivéve – köteles a felügyelő bizottság tagjai, valamint az ügyvezető véleményének megismerésére (véleményezési jog). A véleményezési jog gyakorlására az Alapító értesítése alapján az ügyvezető ülést hív össze, vagy az Alapító határidő tűzésével beszerzi a véleményezésre jogosultak írásos véleményét. A véleményt határidő tűzésével kell megkérni, amelyhez mellékelni kell a döntés-tervezetet. A határidő nem lehet kevesebb kettő napnál. A határidő elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, hogy a véleményezésre jogosult nem kíván élni ezen jogával.

11.6. A 11.5. pont szerinti ülést az Alapító tervezett döntése előtt kell összehívni, évente legalább egyszer. Az ülésre a meghívót az ülést megelőző kettő nappal korábban kell megküldeni, a meghívóhoz mellékelni kell a véleményezésre kerülő döntés-tervezetet. Az ülésen a véleményezésre jogosultak személyesen vesznek részt (képviselőnek nincs helye) és nyilatkoznak a döntés-tervezet támogatásáról vagy elutasításáról, illetve a tervezetre észrevételt tehetnek. Az elutasító véleményt indokolni kell. Az ülésről távolmaradt véleményezésre jogosult véleményét az ügyvezető lehetőség szerinti pótlólag beszerzi rövid úton (telefon, e-mailen határidő tűzésével). Amennyiben ez nem lehetséges, úgy kell tekinteni, hogy a véleményezésre jogosult nem kíván élni ezen jogával. Az ügyvezető az ülésről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, a véleményezésre kerülő alapítói döntés-tervezeteket, valamint a véleményezésre jogosultak véleményét. A jegyzőkönyvet az ügyvezető vagy egy jelenlévő véleményezésre jogosult írja alá.

11.7. A véleménykérés és az arra adott vélemény, valamint a 11.6. pont szerint ülés meghívója (a továbbiakba együtt: véleménykérés) e-mailen is megküldhető. Az e-mailen küldött véleménykérésről visszaigazolást kell kérni, az átvétel időpontjának a visszaigazolás időpontja minősül. 24 órán belüli visszaigazolás hiányában a véleménykérést rövid úton (telefon) meg kell ismételni.

11.8. A 11.5. szerinti vélemények, a 11.6. pont szerinti ülés és az ülésről készített jegyzőkönyvek nyilvánosak. Az ülésről készített jegyzőkönyvet az ügyvezető haladéktalanul megküldi az Alapítónak.

11.9. Az ügyvezető nyilvántartást vezet a 11.5-6. pont szerinti véleményezési jog gyakorlásáról, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, illetve az ülésről készített jegyzőkönyvet, valamint az Alapító döntését.”

## 12. A társaság nyilvánossága

12.1. A közhasznú szervezetnek minősülő társaság nyilvánosságát nemcsak a döntéshozatali eljárás során, hanem a működés alatt is biztosítani kell.

12.2. A társaság döntéseit 15 napon belül írásban kell közölni az érintettel.

12.3. A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előzetes egyeztetés alapján munkanapokon 8-16 óráig bárki betekinthes a társaság székhelyén, saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintés iránti kérelmet rövid úton szóban, telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en lehet benyújtani, az iratbetekintést 3 munkanapon belül kell biztosítani.

12.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet és az Alapítóval a közfeladat ellátására kötött szerződés az iratbetekintés 12.3. pontban foglalt szabályai szerint tekinthető meg. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet közzétételre kerül a társaság által működtetett honlapon is a Civiltv. 30.§ (4) bekezdése szerint.

12.5. A társaság által nyújtott szociális szolgáltatások az erre vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint vehetők igénybe.

12.6. A nonprofit korlátolt felelősségű társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Kőbányai Hírek című havilapban teszi közzé.

### 13. A társaság képviselétének módja: az ügyvezetés

13.1. A Társaság ügyvezetője

Neve: Lajtai Ferencné

Születési neve: Görbe Erzsébet

Anyja neve: Katkó Margit

Születési helye, ideje: Kisvárd, 1960. május 25.

Lakcíme: 1172 Budapest, Bártfai u. 60.

Adóazonosító jele: 8341121263

Az ügyvezető megbízatása öt évre szól.

Jogviszony kezdete: 2014. 06. 01.

Jogviszony vége: 2019. 05. 31.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az Ügyvezető gyakorolja. Az Ügyvezető a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat által meghatározott körben szervezi a Társaság működését és gazdálkodását, végzi a Társaság ügyeinek intézését.

13.2. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal a társaság érdekeinek elsődlegesség alapján köteles eljárni. Az ügyvezető a társaság vezetését munkaviszony keretében látja el.

Az ügyvezető a vezető állású munkavállalóra vonatkozó szabályok szerint felel a gazdasági társasággal szemben, a jogszabályok, az alapító okirat illetve az alapító vezető szerve által hozott határozatok illetve ügyvezetési kötelezettségei felróható megszégésével a társaságnak okozott károkért.

13.3 Az Alapító nem vonhatja el az ügyvezető hatáskörét.

13.4. Az ügyvezető az Alapító külön írásbeli meghatalmazása alapján jogosult adománygyűjtésre.

13.5. Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviselének nincs helye.

#### 14. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldány (aláírási-minta) szerint.

#### 15. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

Különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:22. §-ára, a 3:115. §-ára és a Civiltv. 39. §-ára

- 15.1. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a társaság és az Alapító ügyvezetője, illetve képviselőre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.
- 15.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 15.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 15.4. Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- 15.5. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.
- 15.6. A gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.
- 15.7. Nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, akinek - mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának - felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.
- 15.8. Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.
- 15.9. Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a Ptk. 3:151.§ (1) bekezdésében foglalt helytállási kötelezettségének nem tett eleget.
- 15.10. A tilalom hatálya a (15.7)-(15.9.) bekezdés szerinti esetekben a végrehajtási eljárás időtartama és az annak eredménytelenségétől számított öt év. Eredménytelennek minősül a végrehajtási eljárás, ha a bírósági végrehajtásról szóló törvényben meghatározott végrehajtói letiltás nem vezet eredményre és az adósnak nincs a bírósági végrehajtásról szóló törvény alapján lefoglalható vagyontárgya.



- 15.11. Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági, illetve társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- 15.12. A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §(1) bekezdés 1. pont) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

#### 16. A társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

16.1. A Társaságnál 3 tagból álló felügyelőbizottság működik.

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása öt évre szól, amely meghosszabbítható.

a., Név: dr. Rajháthy Beatrix  
Anyja neve: Benyáts Magdolna  
Lakcím: 1188 Budapest, Tiszavirág utca 31/a.

Jogviszony kezdete: 2015. október 21.

Jogviszony vége: 2020. október 21.

b., Név: Szabó István Tibor  
Anyja neve: Gursó Julianna  
Lakcím: 1108 Budapest, Pára utca 6. X. emelet 41.

Jogviszony kezdete: 2015. október 21.

Jogviszony vége: 2020. október 21.

c., Név: Vermes Zoltán László  
Anyja neve: Vas Ágota  
Lakcím: 1106 Budapest, Dorogi u. 24/B.

Jogviszony kezdete: 2015. október 21.

Jogviszony vége: 2020. október 21.

16.2. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, illetve közhasznú társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

#### 17. A felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

17.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjait az alapító nevezi ki. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a három tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

17.2. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság Alapítója, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

17.3. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

17.4. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

17.5. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő

bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

17.6. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 5 évre szól.

17.7. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

17.8. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

17.9. A felügyelő szerv köteles az Alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

17.10. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## 18. A felügyelő bizottság összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

18.1. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

18.2. A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

18.3. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.



## 19. A könyvvizsgáló

19.1. A könyvvizsgáló megbízatása öt évre szól.

Jogviszony kezdete: 2014. június 1.

Jogviszony vége: 2019. május 31.

ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Betéti Társaság  
(cégjegyzékszám: 01-06-774270, székhely: 1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.)

A könyvvizgálatért felelős személy:

Név: Kenedli Katalin (a.n.: Kiss Julianna, Budapest, 1962. április 28.)

Lakcím: 1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.

A könyvvizsgáló újraválasztható.

19.2. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság Alapítója nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság Alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

19.3. A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

19.4. Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok - tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának - döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

19.5. A könyvvizsgáló felelősségére, a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

## 20. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

20.1. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

20.2. Nem lehet állandó könyvvizsgáló továbbá a 18.3. pontban meghatározott személy.

## 21. A társaság megszűnése, átalakulása

21.1. A Társaság megszűnik, ha:

- a) elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- b) elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását),
- c) a Cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- d) a Cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

21.2. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.


## 22. Vegyes rendelkezések

22.1. A társaság és tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

22.2. A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a Civil tv., valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések az irányadóak.

Alulírott dr. Tóth M. Gábor ügyvéd,  
az okiratot a Ctv. 51. § (3) bekezdése alapján  
készítettem és ellenjegyzem:

Budapest, 2016. május 12.



DR. TÓTH M. GÁBOR ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Tóth M. Gábor  
ügyvéd  
1054 Budapest, Szemere u. 8. IV/1.  
Tel.: 06 (1) 302-7717  
Fax: 06 (1) 473-1258